

中国共产党易县委员会办公室

2020 年度部门预算项目绩效自评工作报告

一、绩效自评工作组织开展情况

中国共产党易县委员会办公室 2020 年度纳入自评工作的项目有专项业务经费、日常接待经费、专项会议费、党史大事记（1979-2018）工作经费、购置应急保障公用用车资金等 5 个非涉密项目及 3 个涉密项目，共计 8 个项目，项目资金调整预算数 225.73 万元。在对 2020 年度部门预算项目绩效自评工作中，项目实施股室和财务室密切配合，同时加强与纪检、审计及财政部门的沟通，以年初项目预算绩效目标为线索，认真梳理了项目开展、资金支付等环节，努力做到项目绩效自评客观公正。

二、绩效目标实现情况

专项业务经费用于上级年中布置的重要活动及任务开展，县域内突发重大活动事件的应急处置。日常接待经费用于接待上级来访活动和其他县市区党委接待活动。专项会议费用于省市安排的大型会议组织及县委各类会议的会务工作。党史大事记（1979-2018）工作经费用于 1979 年后易县党史大事记编纂印刷工作。购置应急保障公务用车资金用于购置处置自然灾害及其他突发事件公务用车。以上项目执行过程中全部做到严格遵守中央八项规定精神，能严格按照年初预算绩效指标落实，各种手续齐全，项目执行及资金支付符合财政工作要求。

对于 3 个涉密项目，因其特殊性，由执行股室及财务室按照涉密规定，单独对 3 个项目进行绩效自评工作，自评报告不做具体体现。

三、绩效目标设定质量情况

中国共产党易县委员会办公室 2020 年度纳入自评工作的项目虽然绩效目标制定全面，能完整并严格按照规定执行，但是部分项目执行与预算支出具有不确定性，且受新冠肺炎疫情及实际工作影响，预算执行金额与年初预算金额相比预算执行率偏低，预算资金没有较好发挥最大效率。

四、整改措施及结果应用

针对我部门 2020 年度专项业务经费和日常接待经费预算项目绩效自评存在的问题，特制定以下措施用于 2021 年部门项目预算的执行。

1、提前谋划重点工作。执行股室及时向上级部门请示，认真梳理 2021 年工作要点，重点工作提前布局。

2、科学编制下年预算。根据对重点工作的研判，调整项目结构，制定更科学的绩效目标，减少项目资金的预算安排。