

中共易县县委编办2021年 预算项目绩效自评工作报告

根据《易县财政局关于做好2021年度部门项目绩效自评工作的通知》等文件精神，我单位已对2021年度预算项目资金开展了绩效评价，现将自评情况报告如下：

一、绩效自评工作组织开展情况

组织成立项目绩效评价工作小组，明确了由编办主任负责具体工作由财务室牵头，组织、协调和督促落实此项工作。2021年，我部门对所有项目的绩效目标和绩效指标开展了绩效评价。主要检查2021年度部门项目支出有关账目，收集整理支出相关资料，并根据报送的项目进行绩效自评以及分析、总结，进一步提升财政资金使用效率和部门管理水平。

2021年7月开展了项目绩效目标实现程度和预算执行情况的绩效监控，全面掌握了项目执行情况。对绩效目标实现程度较低的进行了分析，明确了下一步监控工作。

二、绩效目标实现情况

2021年我单位年初预算共安排了1个项目，主要是为了保证单位整体工作的运转，共计5万元。绩效考评结果显示项目资金预算执行较好，大部分项目达到了年初制定的绩效目标和绩效指标。

（一）绩效目标完成情况。编办专项业务经费实际到位资金5万元，资金到位率100%。达到了绩效目标要求。

（二）项目资金执行情况。

2021年我部门所有财政拨付项目资金支出为百分之百。

（二）存在问题。部分绩效指标设置有待进一步提升，仍需进一步细化。

（三）评价结论。基本达到了预期绩效目标和绩效指标要求。

（四）项目资金管理情况。根据我单位项目支出情况，制定完善项目资金管理办法，做到重点项目支出均有法可依。办公室负责管理机关财务工作，各项开支统一纳入预算管理。上报项目预算，由办公室审核汇总、把关、筛选，并经领导同意后报财政局。未列入预算的项目不得支出，不得超预算安排支出。经费开支坚持“先审批、后开支，谁开支、谁负责，谁分管、谁把关”的原则。

三、绩效目标设定质量情况

通过对所有项目进行自评，2021年我部门绩效目标和绩效指标符合相关要求，资金管理和使用合规，资金拨付及时到位，达到了项目绩效评价目标。

四、整改措施及结果应用

为进一步加强预算项目资金管理，做好项目绩效评价，特制定以下整改措施：

1、细化预算编制工作，认真做好预算的编制。进一步加强单位内部机构各股室的预算管理意识，严格按照预算编制的相关制度和要求进行预算编制；全面编制预算项目，优先保障固定性的、相对刚性的费用支出项目，尽量压缩变动

性的、有控制空间的费用项目，进一步提高预算编制的科学性、严谨性和可控性。

2、加强财务管理，严格财务审核。加强单位财务管理，健全单位财务管理制度体系，规范单位财务行为。在项目费用报账支付时，按照项目预算规定的费用项目和用途进行资金使用审核、列报支付、财务核算，杜绝超支现象的发生。

3、对相关财务人员加强培训，特别是针对《预算法》、《行政事业单位会计制度》等学习培训，规范部门预算收支核算，切实提高部门预算收支管理水平。